

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 24.11.2022 № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 24.11.2022 № 258
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление информационного развития и цифровой трансформации — самостоятельное структурное подразделение Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее соответственно — УИРиЦТ), предназначенное для формирования и реализации единой общеуниверситетской политики в области информатизации. Его деятельность непосредственно подчинена проректору по цифровизации образования и информационным технологиям. Координацию и контроль деятельности УИРиЦТ осуществляет ректор. УИРиЦТ возглавляет проректор цифровизации образования и информационным технологиям.

1.2. В своей деятельности работники УИРиЦТ руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами вышестоящих органов в области информационных технологий, приказами и распоряжениями Университета, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, утвержденным Планом основных работ, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.3. Структура и штатная численность УИРиЦТ утверждаются в установленном порядке ректором Университета.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

2.1. Функциями УИРиЦТ являются:

2.1.1. Решение проблем информатизации Университета: проведение единой политики информатизации; развитие и поддержка информационно-коммуникационной инфраструктуры Университета, координация и внедрение информационных технологий в подразделениях и службах Университета;

2.1.2. Консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений Университета по вопросам использования и развития информационных технологий.

2.1.3. Реализация политики информационной безопасности и защита информационных ресурсов Университета.

2.1.4. Участие в разработке, реализации и — сопровождении общеинститутских проектов, формирующих единое информационное пространство.

2.2. На УИРиЦТ возлагается решение следующих задач:

2.2.1. Разработка и контроль исполнения стратегии информатизации и годового плана информатизации Университета.

2.2.2. Поддержание технической готовности и развитие инфраструктурного комплекса Университета.

2.2.3. Формирование технических требований и проведение экспертизы при организации закупок для нужд Университета в рамках ведения УИРиЦТ.

2.2.4. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

2.2.5. Обеспечение развития и поддержки единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Университета.

2.2.6. Содействие внедрению новейших инфокоммуникационных технологий в учебно-научные и производственные процессы.

2.2.7. Содействие внедрению новейших — мультимедийных и телевизионных технологий в учебно-научные, информационные и производственные процессы.

2.2.8. Обеспечение представления Университета в сети Интернет и организации информационного взаимодействия с интернет-аудиторией с применением современных веб-технологий.

2.2.9. Обеспечение Университета внешними и внутренними каналами связи для выхода в сеть Интернет и создания единой сетевой инфраструктуры.

2.2.10. Контроль реализации результатов научно-исследовательских работ и проектов в области информатизации.

2.2.11. Подготовка в установленном порядке необходимых отчётов для руководящих и контролирующих органов в части информатизации.

2.2.12. Систематический анализ работы УИРиЦТ в Университете, разработка предложений по ее улучшению.

2.2.13. Обеспечение освещения в средствах массовой информации мероприятий Университета.

2.2.14. Разработка маркетинговой стратегии позиционирования Университета во внешней среде.

2.2.15. Обеспечение учебного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее по тексту - ЭИОС) Университета.

2.2.16. Издательская деятельность, направленная на реализацию плана мероприятий Университета.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

3.1. Структура и состав (численность) УИРиЦТ определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке. В состав УИРиЦТ входят специалисты, занятые:

3.1.1. Совершенствованием и контролем технологического процесса, осуществляемого УИРиЦТ.

3.1.2. Руководством и координацией деятельности подразделений УИРиЦТ.

3.1.3. Созданием и обработкой мультимедийной информации и обеспечением технической и информационной поддержки мероприятий Университета.

3.1.4. Обеспечением защиты и безопасности всех видов данных в Институте.

3.1.5. Обеспечением инфраструктуры передачи данных во всех подразделениях Университета.

3.1.6. Обеспечением инфраструктуры обработки данных в подразделениях Университета и устойчивого функционирования автоматизированных систем Университета.

3.1.7. Обеспечением узнаваемости Университета посредством создания, размещения рекламно-информационных материалов.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

3.1.8. Изготовлением печатных материалов для научных и рекламно-информационных мероприятий Университета.

3.1.9. Обеспечением технического сопровождения и консультационной деятельностью работников и студентов Университета по работе в ЭИОС УМЦ.

3.1.10. Обеспечением работоспособности ЭИОС Университета.

3.2. В состав УИРиЦТ входят следующие подразделения:

3.2.1. IT-отдел.

3.2.2. Отдел информационно-методического обеспечения учебного процесса.

3.2.3. Рекламно-информационный отдел.

3.2.4. Издательский дом УМЦ.

3.2.5. Отдел маркетинговых исследований

3.3. Руководство УИРиЦТ осуществляет проректор по цифровизации образования и информационным технологиям – руководитель управления информационного развития и цифровой трансформации (далее – проректор ЦОиИТ) в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета за подписью ректора.

3.5. Руководители подразделений УИРиЦТ находятся в непосредственном подчинении у проректора по ЦОиИТ, назначаются и освобождаются от должности приказом Университета за подписью ректора по представлению проректора по ЦОиИТ.

3.6. Статус и функции подразделений, входящих в состав УИРиЦТ, определяются положениями об этих подразделениях.

3.7. УИРиЦТ осуществляет свою деятельность на основе годовых планов.

4. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ УИРИЦТ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Руководитель УИРиЦТ имеет право в пределах своих компетенций:

4.1.1. Давать работникам Университета разъяснения по вопросам установленной сферы деятельности.

4.1.2. Действовать от имени организации и представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями в рамках своих должностных обязанностей.

4.1.3. Представлять интересы УИРиЦТ на заседаниях Ученого совета Университета и иных мероприятиях Университета.

4.1.4. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях по вопросам, относящимся к деятельности УИРиЦТ.

4.1.5. Вносить руководству Университета предложения по информатизации, рекламному освещению и инновационному развитию Университета.

4.1.6. Осуществлять согласование решений в части информатизации, принимаемых в рамках Университета.

4.1.7. Координировать деятельность УИРиЦТ с подразделениями Университета, развивать сотрудничество с предприятиями и организациями, в том числе с иностранными партнерами.

4.1.8. Запрашивать лично или по поручению руководства Университета в установленном порядке у руководителей структурных подразделений информацию (сведения) и документы,

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

касающиеся деятельности УИРиЦТ и необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.1.9. Привлекать, в случае необходимости, работников структурных подразделений к работам по согласованию с соответствующими руководителями для совместного решения возникших вопросов.

4.1.10. Осуществлять в установленном порядке проверку работы структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции УИРиЦТ.

4.1.11. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся его деятельности и участвовать в их обсуждении.

4.1.12. Распределять приоритет текущих задач между работниками УИРиЦТ, вносить предложения по структуре, штатному расписанию УИРиЦТ, поощрению работников и принятию к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.1.13. Руководить работой по укреплению, развитию и сохранности материально-технической базы Университета и УИРиЦТ.

4.1.14. Вести в установленном порядке деловую переписку по вопросам, относящимся к компетенции УИРиЦТ.

4.1.15. Организовать совместную работу подразделений УИРиЦТ и осуществлять контроль исполнения приказов и распоряжений Университета работниками УИРиЦТ.

4.1.16. Подписывать и визировать документы по направлению деятельности Управления, принимать решения и организовывать их исполнение.

4.1.17. Сообщать руководству Университета о невозможности исполнения поставленных задач и текущих функций в случае наличия обстоятельств, обусловленных отсутствием должного материально-технического оснащения УИРиЦТ, навыков или умений сотрудников УИРиЦТ.

4.1.18. Сообщать руководству Университета о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках, вносить предложения по их устранению.

4.1.19. Приостанавливать ведение работ, в случае их несоответствия установленным обязательным требованиям и техническим нормам.

4.1.20. Пользоваться в установленном порядке фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами и системами связи Университета.

4.2. Руководитель УИРиЦТ несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, за:

4.2.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности.

4.2.4. Несвоевременное выполнение текущих задач в соответствии с требованиями Университета.