

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 24.11.2022 № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 24.11.2022 № 258
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНОЙ ПОЛИТИКИ И
ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АНО ВО «УМЦ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управлении научной политики и организации научных исследований (далее – Положение) в Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций» (далее – АНО ВО «УМЦ», Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Управление научной политики и организации научных исследований (Управление) является структурным научным подразделением Университета, возглавляется проректором по научной работе, назначаемым ректором и находящимся в непосредственном подчинении ректора.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Положением о порядке проведения научно-исследовательских работ в высших учебных заведениях», «Инструкцией о порядке выполнения высшими учебными заведениями научно-исследовательских работ по хозяйственным договорам с заказчиками», постановлениями, распоряжениями и иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Федерального Агентства по образованию РФ, текущими приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

1.4. Кадровый состав Управления подбирается проректором по научной работе и утверждается ректором. Кроме утвержденного штатного состава к работе Управления могут быть привлечены совместители из числа сотрудников АНО ВО «УМЦ».

1.5. Сотрудники Управления в своей практической работе руководствуются разработанными должностными инструкциями, в которых изложены их права и обязанности. Штатное расписание Управления утверждается ректором Университета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом ректора, в случае если один из пунктов положения становится недействительным в связи с изменением действующего законодательства и это не затрагивает остальных пунктов этого положения. Реорганизация и ликвидация Управления может быть осуществлена приказом ректора и в других установленных законом случаях.

2. ОСНОВНОЕ ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.

2.1. Основным предназначением Управления является годовое и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности в Университете, участие в разработке планов проведения фундаментальных и прикладных тем НИР, осуществляемых на кафедрах и других подразделениях Университета.

2.2. Организация и проведение конкурсов проектов по НИР, представление на конкурсы, объявляемых другими организациями, по научным и научно-техническим программам, отдельных проектов и заявок на гранты.

2.3. Контроль выполнения НИР с учетом различных видов организации и финансирования работ (тематический план НИР, научно-технические программы, гранты, хозяйственные договоры, международные контракты), в том числе содействие в подготовке и

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

оформлении различных видов договорной документации по НИР; формирование и корректировка смет расходов на проведение НИР в соответствии с выделенными ассигнованиями на их выполнение; контроль за выполнением НИР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ; подготовка и представление отчетных материалов как по отдельным НИР, так и в целом по результатам научно-исследовательской деятельности Университета; контроль за организацией приемки результатов выполнения этапов и законченных НИР.

2.4. Концентрация ресурсов и средств на основных ключевых и перспективных научных направлениях.

2.5. Кадровое, материально-техническое, нормативно-методическое и информационное обеспечение научных исследований и разработок.

2.6. Организация и выполнение работ в рамках международного научно-технического сотрудничества.

2.7. Организация инновационной деятельности.

2.8. Проведение работ по учреждению и взаимодействию с организациями, созданными при Университете, в области науки и научного обслуживания.

2.9. Проведение работ в области стандартизации и сертификации научно-технической продукции.

2.10. Организация и проведение работ по формированию политики Университета и реализации деятельности в области интеллектуальной собственности, включающей проведение патентного поиска, организацию патентования и регистрации объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах.

2.11. Организация работ по защите коммерческой и служебной тайн при проведении НИР.

2.12. Организация и проведение научных и научно-практических симпозиумов, конгрессов, конференций, семинаров, совещаний всех уровней, и иных научно-практических, научно-образовательных мероприятий.

2.13. Организация государственной регистрации выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.14. Организация учета, сохранности и своевременной сдачи в архив научно-технической документации по научно-исследовательской деятельности Университета.

2.15. Организация и обеспечение выпуска научной, научно-методической и инновационной литературы Университета.

2.16. Организация и координация деятельности общественных научно-методических органов: научно-технических советов, научно-методических комиссий, координационных советов и т.п.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Общее руководство Управления, а так же организационно-научной и научно-исследовательской деятельностью в Университете осуществляет ректор Университета.

3.2. Непосредственное руководство Управления осуществляет согласно решению ректора Университета и соответствующему штатному расписанию проректор по научной работе.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

3.3. Должностная инструкция непосредственного руководителя Управления утверждается ректором Университета.

3.4. Должностные инструкции сотрудников Управления разрабатываются его непосредственным руководителем с учетом основных направлений научно-исследовательской работы Университета и задач, стоящих перед Управлением, утверждаются ректором Университета.

3.5. Штатная численность Управления устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

3.6. Управление в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

- требовать от институтов, факультетов, кафедр и иных подразделений Университета своевременного предоставления в Управление информации, необходимой для формирования планов и отчетов научной деятельности Университета, а также иной документации, предусмотренной установками ректората и Ученого совета Университета;

- выносить на обсуждение ученого совета Университета вопросы, входящие в компетенцию Управления, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности Университета;

- разрабатывать и представлять руководству Университета проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- осуществлять контроль и проверку работы институтов, факультетов, кафедр, иных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.7. Для реализации возложенных на него задач, осуществления своих функций Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями в России и за рубежом.

3.8. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Университета.

4. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1 Целью работы Управления является интеллектуальное и технологическое обеспечение социально ориентированной эффективной системы функционирования высшего учебного заведения в условиях рыночной экономики, способной обеспечить динамическое развитие вуза и достойный уровень благосостояния его работников, а также подготовка специалистов, научных и научно-педагогических кадров на уровне мировых квалификационных требований, эффективное использование образовательного, научно-технического и инновационного потенциала вуза для развития экономики и решения социальных задач региона и страны в целом.

4.2 Основными задачами Управления являются:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий;

- сохранение и развитие существующих, а также поддержка новых научных и научно-педагогических школ (направлений);

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- обеспечение подготовки в Университете квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- использование новейших научных достижений и технологий в обучении;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными организациями и предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач;
- развитие инновационной деятельности Университета;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки;
- расширение международного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования;
- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности;
- повышение эффективности работы, связанной с организационно-техническим сопровождением хоздоговорных и госбюджетных научно-технических работ, проводимых в АНО ВО «УМЦ»;

4.3. Основной задачей внедрения системы научно-исследовательской деятельности в Университете является интеграция учебного и научного процессов в Университете в рамках подготовки высококвалифицированных специалистов по основным направлениям. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- проведения на базе научных подразделений разнообразных форм активной учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки обучающихся и других форм их подготовки;
- компьютеризации учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды и овладения обучающимися современными методами и средствами информатики;
- привлечения обучающихся к работе в научных структурах с целью овладения ими в процессе работы навыками научного подхода к практическим вопросам, а также к подготовке и проведению научно-практических, научно-образовательных и иных научных мероприятий.

5. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Планирование работы Управления по различным направлениям деятельности.

5.2. Организационно-техническое обеспечение работы по формированию, согласованию и утверждению научно-исследовательских работ (подготовка, на основе предложений подразделений Университета, и редактирование проекта НИР; представление пакета документов по выполнению НИР на утверждение в установленном порядке; подготовка приказов на открытие НИР; сбор комплектов общеуниверситетских документов на открытые или закрытые работы по НИР).

5.3. Обеспечение отчетности по проектам в рамках выполнения НИР (информационное обеспечение всех подразделений АНО ВО «УМЦ» об отчетности, сбор заполненных документов от руководителей НИР, представление комплекта документов для утверждения заказчику).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

5.4. Консультационное и организационное сопровождение договоров (контрактов) на выполнение НТР (комплектность, правильность оформления, определение вида работы и условия получения налоговых льгот).

5.5. Формирование и сопровождение базы данных о проводимых в АНО ВО «УМЦ» НТР.

5.6. Подготовка статистических выборок для руководства Университета.

5.7. Подготовка статистических материалов для Минобрнауки, органов статистического наблюдения и др.

5.8. Сбор и обобщение показателей научной деятельности кафедр и подразделений АНО ВО «УМЦ» для формирования годовой отчетности и определения рейтинга кафедр АНО ВО «УМЦ» (подготовка приказа ректора и форм отчетности, распространение форм, сбор и обработка отчетов).

5.9. Организационно-техническое обеспечение работы по осуществлению регистрации НИР и ОКР ВУЗа в ЦИТиС (проверка регистрационных карт, ввод их в интерактивную форму и направление в ЦИТиС в соответствии с установленным порядком).

5.10. Информирование заинтересованных сторон о деятельности Управления на странице портала АНО ВО «УМЦ».

5.11. Оформление и утверждение задания и отчетов на НИР тематического плана в рамках работы АНО ВО «УМЦ».

6. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ.

6.1. Финансирование научных исследований из внебюджетных источников:

6.1.1. Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются:

– средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение научно-исследовательских работ по договорам возмездного оказания услуг;

– специальные средства, выделяемые Федеральными и международными научными фондами и организациями;

– средства целевого фонда развития Университета, выделяемые на проведение инициативных научно-исследовательских работ;

– благотворительные взносы спонсоров, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров; – другие законные источники.

6.1.2. Университет заключает договоры возмездного оказания услуг с заказчиками на выполнение фундаментальных и прикладных исследований с целью создания научной продукции.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ НАУЧНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОВОДИМАЯ УПРАВЛЕНИЕМ.

7.1. Университет осуществляет научное сотрудничество с вузами и организациями зарубежных стран, развивает внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

7.2. Международное научное сотрудничество охватывает следующие направления и виды работ:

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- совместное проведение исследований и разработка проектов, направленных на создание научной продукции, создание совместных научных организаций и подразделений (Университетов, центров, лабораторий) и обеспечение их функционирования;
- поставка и реализация на зарубежных рынках на основе договоров непосредственно или через посреднические фирмы своей научной продукции;
- продажа в установленном порядке различных объектов интеллектуальной собственности;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных и инновационных проектов;
- вложение капитала в иностранные, научные и инновационные фирмы;
- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров;
- маркетинговые исследования зарубежных рынков научной продукции;
- проведение совместных международных конференций и семинаров, деловых встреч;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований

**8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ
УПРАВЛЕНИЯ.**

8.1. Все выполняемые в Управлении открытые научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

8.2. Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

8.3. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на Ученом совете Университета.

8.4. Управление предоставляет годовой отчет о научно-исследовательской работе, выполненной за счет бюджетных средств руководству Университета, который в свою очередь в Министерство образования и науки Российской Федерации по формам и в сроки, установленные по согласованию с Федеральной службой государственной статистики.

8.5. Управление обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности по научно-исследовательским работам в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня утверждения ректором АНО ВО «УМЦ».

9.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ВО «УМЦ» и действует до его отмены в установленном порядке или принятия новой редакции Положения.