

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
протокол от «11» января 2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от «11» января 2024 г. №6
_____ О.Н. Слоботчиков

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус и общие принципы работы стипендиальных комиссий, их задачи, функции, состав, регламент работы, права и обязанности членов стипендиальных комиссий.

1.2. Стипендиальная комиссия АНО ВО «Университета мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее — стипендиальная комиссия) образована в целях формирования стипендиального фонда АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, распределения стипендиального фонда между учебными подразделениями Университета, утверждения кандидатур на назначение академической стипендии, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме за счет федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе и/или социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет федерального бюджета и относящимся к льготной категории граждан, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - стипендии).

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по организации назначения государственных академических, государственных социальных стипендий.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказ Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

Письмо Минобрнауки России от 19.12.2016 № ЛО-2003/05 «О государственной социальной стипендии»

Письмо Минобрнауки России от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда" (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»)

Уставом Университета;

Другими локальными нормативными актами Университета, в т.ч. настоящим Положением.

3 Функции стипендиальной комиссии Университета

3.1. Рассмотрение нормативов и критериев для формирования стипендиального фонда Университета.

3.2. Подготовка предложений по совершенствованию критериев для реализации повышения объема стипендиального фонда Университета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.3. Подготовка предложений по совершенствованию критериев отбора кандидатов на назначение стипендий.

3.4. Утверждение предложений, представленных стипендиальными комиссиями институтов/факультетов Университета по кандидатурам на назначение стипендий.

3.5. Рассмотрение иных вопросов, связанных с управлением стипендиальным фондом Университета, рассмотрением предложений и подготовкой рекомендаций по кандидатурам на назначение стипендий.

4 Права стипендиальной комиссии Университета

Комиссия Университета имеет право

4.1. при необходимости привлекать в установленном порядке представителей прочих структурных подразделений Университета, научно-педагогический состав для подготовки предложений по кандидатурам на назначение стипендий;

4.2. запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти и организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Университета.

5 Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии Университета

5.1. Комиссия Университета формируется из числа руководящего состава Университета, представителя студенческого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

5.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- представитель Управления экономики, бухгалтерского учета, отчетности и контроля;
- представитель Управления социально-культурных отношений и молодежной политики;
- представитель Управления правового обеспечения и развития кадрового потенциала;
- председатель студенческого совета Университета;
- ответственный секретарь комиссии.

Председатель комиссии Университета:

- организует и руководит работой комиссии Университета;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии Университета;
- проводит заседания комиссии Университета.

5.3. Заместитель председателя комиссии Университета осуществляет (по поручению председателя комиссии) функции председателя комиссии в его отсутствие.

5.4. Ответственный секретарь комиссии Университета:

- формирует и согласовывает с председателем Комиссии повестку дня, время и место проведения заседаний комиссии Университета и информирует об этом членов Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии Университета;
- обеспечивает решение организационных вопросов по проведению заседаний комиссии Университета;
- ведет протокол заседаний комиссии Университета.

5.5. Заседания комиссии Университета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год:

- для назначения государственной академической стипендии - 2 раза в год, не позднее 2-х недель с момента окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;
- для назначения государственной социальной стипендии, других выплат, устанавливается председателем, при наличии поступивших на рассмотрение материалов.

5.6. Секретарь стипендиальной комиссии университета формирует повестку заседания и оповещает всех членов стипендиальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до заседания. Секретарь организует заседание стипендиальной комиссии университета.

5.7. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии Университета или по его поручению заместитель председателя комиссии Университета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 его членов. Отсутствующие члены комиссии Университета вправе представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.8. Члены комиссии Университета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.9. Решения комиссии Университета принимаются простым большинством голосов членов комиссии Университета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются лицом, проводившим заседание комиссии Университета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии Университета.

5.10. В случае несогласия с принятым решением член комиссии Университета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.11. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии и являются основаниями для издания соответствующих приказов (Приложение 1).

6 Стипендиальные комиссии институтов/факультетов Университета

6.1. Стипендиальные комиссии институтов/факультетов Университета (далее – комиссии института/факультета) образуются в целях рассмотрения кандидатур на назначение академической/государственной стипендии, назначаемой студентам/аспирантам обучающимся по

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

очной форме за счет федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе и/или социальной стипендии студентам/аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет федерального бюджета и относящимся к льготной категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - стипендии);

6.2. Функциями комиссий института/факультета являются рассмотрение предложений и рекомендации по кандидатурам на назначение стипендий и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, таких как:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- других форм материальной поддержки
- подготовка рекомендаций по кандидатурам на назначение стипендий;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с рассмотрением предложений и подготовкой рекомендаций по кандидатурам на назначение стипендий.

6.3. Состав стипендиальной комиссии института/факультета формируются из руководителя учебного подразделения, являющегося председателем, не менее двух сотрудников учебного подразделения, представителя отдела Аспирантуры, представителя студенческого совета института/факультета.

6.4. Из числа членов стипендиальной комиссии института/факультета избирается секретарь стипендиальной комиссии.

6.5. Состав комиссий института/факультета утверждается приказом ректора Университета на основании служебной записки руководителя института/факультета и выписки из протокола заседания совета института/факультета.

6.6. Председатель стипендиальной комиссии института/факультета:

- руководит работой комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях института/факультета;
- проводит заседания института/факультета.

6.7. Секретарь стипендиальной комиссии учебного подразделения.

- организует проведение заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседания стипендиальной комиссии учебного подразделения;
- информирует членов стипендиальной комиссии учебного подразделения о проведении заседания стипендиальной комиссии учебного подразделения;
- обеспечивает необходимыми материалами и информацией членов стипендиальной комиссии учебного подразделения.

6.8. Заседания стипендиальной комиссии института/факультета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9. Заседания стипендиальной комиссии института/факультета проводит председатель комиссии Университета или уполномоченное им лицо. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 его членов. Отсутствующие члены стипендиальной комиссии института/факультета вправе представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.10. Члены стипендиальной комиссии института/факультета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.11. Решения стипендиальной комиссии института/факультета принимаются простым

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

большинством голосов членов стипендиальной комиссии института/факультета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются лицом, проводившим заседание института/факультета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании института/факультета.

6.12. Решения стипендиальной комиссии института/факультета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии и являются основаниями для издания соответствующих приказов (Приложение 2).

6.13. В случае несогласия с принятым решением член стипендиальной комиссии института/факультета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует вплоть до его отмены или принятия Положения в новой редакции.

7.2 В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормы, содержащиеся в настоящем Положении, которые не соответствуют таким изменениям, Университетом не применяются, а само Положение подлежит соответствующему изменению в разумные сроки, в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Университете.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ АНО ВО «УМЦ»
ПРОТОКОЛ**

№ _____ от _____

Присутствовали:

Председатель _____
Ф.И.О., должность

Члены стипендиальной комиссии:

1. _____

Ф.И.О., должность

2. _____

Ф.И.О., должность

3. _____

Ф.И.О., должность

4. _____

Ф.И.О., должность

5. _____

Ф.И.О., должность

6. _____

Ф.И.О., должность

Секретарь _____
Ф.И.О., должность

Слушали: О назначении государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам) по результатам зимней/летней промежуточной аттестации 202_ - 202_ уч.года, обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных средств.

Решили: Назначить государственную академическую стипендию студентам (государственную стипендию аспирантам) по результатам зимней/летней промежуточной аттестации 202_ - 202_ уч.года, обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных средств, на период с ____ по _____, согласно календарному учебному графику:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа	Сумма, руб.	Примечание*

*Заполняется для студентов/аспирантов, сдавших промежуточную аттестацию на оценки «отлично» и «хорошо» и является обоснованием суммы стипендии.

ИЛИ

Слушали: О назначении государственной социальной стипендии студентам очной формы обучения за счет бюджетных средств в осеннем/весеннем семестре 202__-202__ уч.года.

Решили: Назначить государственную социальную стипендию следующим студентам очной формы обучения за счет бюджетных средств в осеннем/весеннем семестре 202__-202__ уч.года:

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа	Сумма, руб.	Примечание*

ИЛИ

Слушали: О выплате материальной помощи студентам очной формы, обучающимся за счет бюджетных средств в осеннем/весеннем семестре 202__-202__ уч.года.

Решили: Выплатить материальную помощь следующим студентам очной формы, обучающимся за счет бюджетных средств в осеннем/весеннем семестре 202__-202__ уч.года:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа	Сумма, руб.	Примечание*

Подписи председателя, членов комиссии, секретаря:

_____	_____	/_____/
	должность подпись Ф.И.О.	
_____	_____	/_____/
	должность подпись Ф.И.О.	
_____	_____	/_____/
	должность подпись Ф.И.О.	
_____	_____	/_____/
	должность подпись Ф.И.О.	

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПРОТОКОЛ № ____
заседания стипендиальной комиссии

наименование института/факультета
от _____

Присутствовали:

Председатель _____

Ф.И.О., должность

Члены стипендиальной комиссии:

1. _____

Ф.И.О., должность

2. _____

Ф.И.О., должность

3. _____

Ф.И.О., должность

Секретарь _____

Ф.И.О., должность

Слушали: Об определении кандидатур к назначению государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам) по результатам зимней/летней промежуточной аттестации 202_ - 202_ уч.года, обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных средств.

Решили: Рекомендовать к назначению государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам) по результатам зимней/летней промежуточной аттестации 202_ - 202_ уч.года, обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных средств., на период с ____ по _____, согласно календарному учебному графику:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа

*Заполняется для студентов/аспирантов, сдавших промежуточную аттестацию на оценки «отлично» и «хорошо».

ИЛИ

Слушали: О рассмотрении заявлений студентов/аспирантов по назначению государственной социальной стипендии студентам очной формы обучения за счет бюджетных средств в осеннем/весеннем семестре 202_ -202_ уч.года.

Решили: Рекомендовать к назначению государственной социальной стипендии студентам очной формы обучения за счет бюджетных средств в осеннем/весеннем семестре 202_ -202_ уч.года.:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

ИЛИ

Слушали: О соответствии требований кандидатур для возможности выплаты материальной помощи студентам очной формы, обучающимся за счет бюджетных средств в осеннем/весеннем семестре 202__-202__ уч.года.

Решили: Ходатайствовать о назначении выплаты материальной помощи следующим студентам очной формы, обучающимся за счет бюджетных средств в осеннем/весеннем семестре 202__-202__ уч.года:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа

Подписи председателя, членов комиссии, секретаря:

_____	_____	/_____/
	должность подпись Ф.И.О.	
_____	_____	/_____/
	должность подпись Ф.И.О.	
_____	_____	/_____/
	должность подпись Ф.И.О.	
_____	_____	/_____/
	должность подпись Ф.И.О.	