

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
29.08.2023 г. (протокол № 1)

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом Ректор АНО ВО «УМЦ» №253  
от 25.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАФЕДРЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Москва 2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра управления (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением института управления, экономики и финансов Университета мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского (далее – Университет), которое обеспечивает преподавание дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры). Кафедра ведет учебную и методическую работу по соответствующим дисциплинам, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

1.2. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.4. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета, если:

- преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки в результате прекращения обучения по направлению подготовки, обеспечение которого являлось основной задачей кафедры, либо передачи преподавания соответствующих дисциплин другим структурным подразделениям Университета;

- Ученый совет принимает решение о реорганизации, связанной с объединением двух или более кафедр, либо переименованием кафедры.

Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Кафедра является выпускающей по образовательным программам высшего образования 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры). Кафедра разрабатывает образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, указанным выше, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, выполняет учебно-методическое обеспечение учебного процесса, отрабатывает комплексы документов по указанным направлениям подготовки, ведёт преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данным направлениям подготовки.

## **2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

**Основными задачами кафедры являются:**

2.1. Реализация учебного процесса по дисциплинам, закреплённым за кафедрой в соответствии с утверждёнными учебными планами и рабочими программами дисциплин.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

2.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры.

2.3. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.

2.4. Подготовка предложений по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов.

2.5. Обсуждение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры и предложение рекомендаций по каждой из кандидатур Ученому совету.

2.6. Рассмотрение и принятие рекомендаций Ученому совету по представлению преподавателей кафедры к присвоению ученых званий;

2.7. Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

2.8. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по общим проблемам высшего образования.

2.9. Подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного образования, переподготовка и повышение квалификации специалистов.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

#### **3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:**

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методическую документацию по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль над самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Ведет учет и контроль показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников в соответствии с локальными нормативными актами.

3.1.8. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников.

3.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

#### **3.2 Научная деятельность:**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства научно-педагогических работников, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации и других результатов исследований.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.5. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

### **3.3 Воспитательная работа с обучающимися:**

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Проводит работу по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

- участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Университет;

- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

- содействует в трудоустройстве выпускников по направлению подготовки и анализирует их использование в качестве специалистов.

### **3.4 Организационная деятельность:**

3.4.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и годовым планом работы.

3.4.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по направлениям функционирования кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5. Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

## **4. СОСТАВ КАФЕДРЫ**

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, учебно-методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание кафедры

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

утверждается в установленном порядке ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.3. К работникам кафедры относятся научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал. В работе кафедры также принимают участие студенты, научные работники, работники учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала.

4.4. К научно-педагогическому составу кафедры относятся заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Все преподаватели кафедры обладают правами и обязанностями, установленными Федеральными законами Российской Федерации в области образования, Уставом Университета.

4.5. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6. Трудовой договор между Университетом и лицом, относящимся к научно-педагогическому составу кафедры, заключается по результатам конкурсного отбора. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются «Порядком и условиями избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава», принятым Ученым советом и утвержденным ректором.

4.7. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом Университета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, с учетом мнения членов кафедры.

5.2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов и досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой Университета определяется «Положением о выборах деканов и заведующих кафедрами», принятым Ученым советом и утвержденным ректором.

5.3. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее во всех подразделениях и организациях Университета и за его пределами.

5.4. Заведующий кафедрой:

5.4.1. планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

5.4.2. организует научно-исследовательскую работу, учебную и производственную практику студентов, научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, контролирует проведение экзаменов и зачетов;

5.4.3. организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю кафедры; обеспечивает возможность для преподавателей кафедры систематически повышать научную и педагогическую квалификацию;

5.4.4. осуществляет контроль над качеством лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практикумов и других педагогических поручений, осуществляемых профессорско-преподавательским составом кафедры;

5.4.5. представляет Ученому совету предложения по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

5.4.6. вносит представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей преподавателей и об изменениях в штатном расписании кафедры;

5.4.7. вносит предложения по кандидатурам претендентов при приеме на работу преподавателей-совместителей и преподавателей с почасовой оплатой;

5.4.8. вносит предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год;

5.4.9. ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Ученым советом.

5.5. Заведующий кафедрой имеет право:

5.5.1. давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры студентам, научным работникам, работникам учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

5.5.2. в случае невыполнения вышеуказанными лицами служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде.

5.6. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

5.7. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

5.8. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

6.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

6.3. Осуществляет связь с выпускниками Университета.