

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 28.04.2022 № 07

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Слоботчиков О.Н.  
29.04.2022

(внесены изменения в соответствии с приказом  
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ» или Университет) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и другими законодательными, нормативными и локальными актами Университета, в целях урегулирования поведения обучающихся (студентов, слушателей), как в процессе получения образовательных услуг, так и в нерабочее (внеучебное) время, применительно к условиям работы Университета и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Университете вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора Университета.

1.3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений (дополнений) или принятия Правил в новой редакции). В число лиц, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются обучающиеся на всех формах обучения и всех видах образовательных программ, действующих в Университете.

1.4. Правила общеобязательны для всех обучающихся Университета.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором Университета, проректорами, деканами, директорами, руководителями структурных подразделений в пределах, предоставленных им прав, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами.

## **2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся в Университете имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС); по договору об образовании с полным возмещением затрат на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС), обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные платные образовательные услуги;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данной специальности (направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые деканом и кафедрами;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным специальностям (направлениям подготовки), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в других образовательных организациях (по согласованию между ответственными должностными лицами);
- определять по согласованию с деканатом и кафедрами набор дисциплин обучения по специальности (направлению подготовки) в пределах, установленных учебным планом, а также посещать любые виды дополнительных учебных занятий, проводимых в Университете;
- ставить перед деканатом вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном Уставом Университета;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях совместительства. Такая деятельность не должна влиять на посещаемость студентом занятий;
- публиковать свои научные работы;
- получать от Университета информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности (в соответствии с направлением подготовки) в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.
- Университет создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Университета и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными ректором Университета.

2.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.3. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении ими аттестации.

2.4. Обучающиеся по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности (направлению подготовки);
- проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Университета. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию в индивидуальном порядке;
- уважать личное достоинство других обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- занимать активную жизненную позицию, сообщать о проблемах, возникающих в учебно-воспитательном процессе и быту в деканат;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Университета;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с нормами действующего законодательства;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

- своевременно в полном объеме исполнять приказы и распоряжения руководства Университета, соблюдать требования Устава Университета, настоящие Правила, и иные локальные нормативные акты Университета;
- соблюдать морально-этические нормы и правила поведения;
- выполнять установленные нормы обучения;
- соблюдать требования контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в Университете;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- незамедлительно сообщать представителям Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества филиала, обучающихся и работников;
- соблюдать Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (в т.ч. своевременно вставать на воинский учет).

3.2. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность директора института/декана факультета. В первый день явки на учебу обучающийся предоставляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, больничные листы, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.3. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Университете, на улице, в общественных местах и в быту.

3.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и административных помещениях обеспечивает технический персонал, а также обучающиеся, на началах самообслуживания, в соответствии с установленным в Университете распорядком.

3.5. Обучающимся запрещается:

- выполнять в помещениях и аудиториях Университета работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие условия учебного процесса и мешающие нормальной работе работников Университета;
- расклеивать на стенах учебных корпусов, административных зданий Университета и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, листовки, рекламные постеры и т.д.;
- курить (использовать электронные сигареты, продукты нагревания табака) в зданиях и на прилегающей территории Университета;
- появляться в зданиях Университета и на прилегающей территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, хранить и распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества;
- заниматься торговлей в зданиях Университета и на прилегающей территории без разрешения руководства Университета;
- организовывать азартные игры и (или) принимать в них участие;
- без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и других помещений;
- без соответствующего разрешения запрещается использовать электронно-технические средства в целях, не связанных с обучением;
- в зданиях и помещениях Университета хранить и носить оружие (в том числе при наличии лицензии на хранение и ношение), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;
- в зданиях и помещениях Университета устраивать собрания, проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, вечеринки без разрешения руководства Университета;
- использовать в зданиях Университета и местах общего пользования источники открытого огня;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

- участвовать в совершении противоправных действий;
- грубить, оскорблять, проявлять неуважение по отношению к другим обучающимся, работникам и посетителям Университета, иным третьим лицам, находящимся в Университете;
- сорить, плевать, выбрасывать из окон вещи, свешиваться из окон, а также вести себя иным неподобающим образом, нарушающим общераспространённые в обществе правила поведения;
- заходить без разрешения в служебные помещения, чердаки, подвалы, выходить на крышу зданий и внешние козырьки зданий Университета;
- находиться без разрешения в учебных аудиториях;
- сидеть и лежать на подоконниках, карнизах, ступеньках и перилах;
- нарушать права и законные интересы других обучающихся и сотрудников Университета;
- проносить (проводить) в Университет животных;
- нахождение в верхней одежде и головных уборах в зданиях Университета;
- находиться в зданиях Университета в шортах, бриджах, шлепанцах, декольтированных платьях, топиках, рваной, грязной, неопрятной одежде и др.);
- употреблять нецензурную лексику;
- иное антиобщественное поведение.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. За нарушение обучающимися в Университете обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами иными локальными нормативными и правовыми актами Университета, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

Отчисление обучающихся за нарушения Устава Университета и настоящих Правил производится с обязательным учетом мнения Студенческого Совета.

4.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется Актом и является основанием для дисциплинарного взыскания.

4.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и нахождения его на каникулах.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся за дисциплинарные взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.5. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом ректора Университета по мотивированному представлению (служебной записке) директора института/декана факультета.

4.6. Ректор Университета при поступлении служебной записки и иных материалов, подтверждающих факт нарушения (акт о нарушении правил внутреннего распорядка, объяснения очевидцев, иные документы) получает от обучающегося письменное объяснение по существу допущенного нарушения.

4.7. В случае отказа дать такое объяснение, равно как в случае отказа об ознакомлении с актом, фиксируется нарушение настоящих Правил, также оформляется акт и данное обстоятельство не лишает Университет права на применение взыскания.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

4.8. Проректор по качеству образования и внутреннему контролю не позднее 5 дней с момента поступления информации о нарушении, учитывая письменные объяснения обучающегося готовит проект приказа ректора Университета о вынесении дисциплинарного взыскания и согласовывает его с заинтересованными сторонами.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется ректором Университета. Объявленное дисциплинарное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись деканом/директором. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося. В случае отказа обучающегося от подписания документа в ознакомлении с взысканием представителями Университета составляется акт.

Основания для отчисления лиц, обучающихся в Университете, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются локальным нормативным актом Университета.

**Студент может быть отчислен:**

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в связи с окончанием Университета;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана (имеющие академическую задолженность по трем и более дисциплинам) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, правил внутреннего распорядка;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение обязательств по оплате обучения (более 2 периодов оплаты обучения по договору платных образовательных услуг);
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Студент может быть отчислен по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося и (или) его законного представителя его незаконное зачисление в Университет;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

За курение (использование электронных сигарет, продуктов нагревания табака) в зданиях и на прилегающей территории Университета к нарушителям применяются меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление).

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он или его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

Правила последующего восстановления лиц, отчисленных в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Университета.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами по направлениям подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. В Университете учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый Совет Университета вправе переносить дату начала учебного года, но не более чем на четыре недели.

Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

5.3. В Университете устанавливаются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающимся по программам высшего образования, после прохождения итоговой аттестации, предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.4. Обучение в Университете ведется на русском языке.

5.5. Студенту Университета выдается студенческих билет и зачетная книжка установленного образца.

5.6. Расписание занятий на семестр размещается на сайте Университета не позднее трех дней до начала занятий. Расписание экзаменационных сессий – не позднее чем за семь дней до начала сессии.

5.7. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров каждый курс делится на группы (подгруппы).

5.8. В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется специалисту по учебно-методической работе и директору института/декану факультета.

5.9. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- организация дежурств студентов по аудитории на время проведения занятий;
- выполнение других поручений.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебном отделе и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

5.10. Продолжительность академического часа определяется в пределах 45 минут. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью не менее 20 минут.

5.11. Лекционные и практические занятия для обучающихся на очной форме обучения начинаются не ранее 8 час 30 мин.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

5.12. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешений преподавателя.

5.14. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

## **6. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, студенты Университета могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- денежные премии и призы.

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора Университета или распоряжением другого уполномоченного лица, наделенного соответствующими полномочиями. Выписки из приказов о поощрениях хранятся в личном деле студента.

6.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Университета.

## **7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ**

7.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет проректор по строительству и ремонту.

7.2. За исправность оборудования в кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают ответственные сотрудники, закрепленные приказом.

7.3. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора Университета на определенных лиц административно-управленческого персонала.

7.4. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в корпусах Университета, может быть установлен особый режим работы и использования имущества.

7.5. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий и кабинетов находятся в Управлении организации учебного процесса.

7.6. Порядок получения и сдачи ключей от помещений Университета определяется руководителем соответствующего подразделения и оформляется служебной запиской на имя Ректора с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО ПОРЯДКА**

8.1. Для прохода в Университет обучающиеся предъявляют сотрудникам охраны студенческие билеты, аспиранты – удостоверения аспирантов, слушатели – временные пропуска.

8.2. Руководство Университета обязано обеспечить должную охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, собственником которого является Университет, а также поддержание необходимого порядка в учебных и административных помещениях Университета.



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

8.3. Настоящие Правила должны находиться в структурных подразделениях Университета, а также размещаются на странице официального сайта Университета.

Председатель студенческого совета АНО ВО «УМЦ»:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сопредседатель студенческого совета АНО ВО «УМЦ»:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

